



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И
ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА
СРПСКЕ СТРАНКЕ ЗАВЕТНИЦИ, БЕОГРАД
ЗА 2020. ГОДИНУ



Број: 400-817/2021-06/7
Београд, 24. септембар 2021. године



САДРЖАЈ:

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Српске странке Заветници, Београд за 2020. годину	3
2. Извештај о ревизији правилности пословања Српске странке Заветници, Београд за 2020. годину	6

ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКА

.....	9
-------	---

ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ

ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА

СРПСКЕ СТРАНКЕ ЗАВЕТНИЦИ, БЕОГРАД ЗА 2020.

ГОДИНУ.....	14
-------------	----

ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ СРПСКЕ СТРАНКЕ ЗАВЕТНИЦИ, БЕОГРАД ЗА 2020. ГОДИНУ	36
---	-----------



ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

СРПСКА СТРАНКА ЗАВЕТНИЦИ

1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Српске странке Заветници за 2020. годину

Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Српске странке Заветници, Београд за 2020. годину, који обухватају: 1) Биланс стања и 2) Биланс успеха.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описаних у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима*, финансијски извештаји за 2020. годину, по свим материјално значајним питањима, дају истинит и објективан приказ финансијског положаја Српске странке Заветници, Београд на дан 31. децембар 2020. године, као и резултата њеног пословања за пословну годину завршену на тај дан и припремљени су у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије.

Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

- 1) Српска странка Заветници није спроводила контролне активности прописане Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама, јер је пословне промене евидентирала у пословним књигама на основу рачуноводствених исправа, које нису одобрене од стране надлежног руководиоца.
- 2) У пословним књигама и финансијским извештајима за 2020. годину Српска странка Заветници није исказала уплаћена средства из јавних извора за финансирање трошкова изборне кампање у износу од 7.556 хиљада динара, услед чега је потценила приходе по посебним прописима из буџета и осталих извора и пословне расходе у износу од 7.544 хиљада динара и потценила готовинске еквиваленте и готовину и остале краткорочне обавезе за 12 хиљада динара.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији¹, Пословником Државне ревизорске институције² и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 30 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење са резервом.

Остала питања

Финансијски извештаји Српске странке Заветници, Београд нису у ранијем периоду били предмет ревизије од стране Државне ревизорске институције.

¹ „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18- др.закон

² „Службени гласник РС“, број 9/09



Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему и истинит и објективан приказ ових финансијских извештаја у складу са законом и подзаконским актима којима је уређено рачуноводство и за оне интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

При састављању финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности субјекта ревизије да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако оснивач намерава да субјект ревизије престане са пословањем, или нема другу реалну могућност осим да то уради.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.
- Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности као рачуноводствене основе од стране руководства и, на основу прикупљених ревизијских доказа, да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности ентитета да настави са пословањем у складу са начелом сталности. Ако закључимо да постоји



материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљеним до датума извештаја ревизора. Међутим, будући догађаји или услови могу за последицу да имају да ентитет престане да послује у складу са начелом сталности.

- Процењујемо укупну презентацију, структуру и садржај финансијских извештаја, укључујући обелодањивања, и да ли су у финансијским извештајима приказане трансакције и догађаји на такав начин да се постигне истинит и објективан приказ.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41,
11000 Београд, Србија
24. септембар 2021. године



2. Извештај о ревизији правилности пословања Српске странке Заветници, Београд за 2020. годину

Мишљење са резервом о правилности пословања

Уз ревизију финансијских извештаја Српске странке Заветници, Београд за 2020. годину, извршили смо ревизију правилности пословања која обухвата испитивање активности, финансијских трансакција, информација и одлука у вези са приходима и расходима, исказаних у финансијским извештајима за 2020. годину.

По нашем мишљењу, осим за питања наведена у делу извештаја Основ за мишљење са резервом о правилности пословања, активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима и расходима Српске странке Заветници, Београд, по свим материјално значајним питањима, су извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе.

Основ за мишљење са резервом о правилности пословања

- 1) Српска странка Заветници није уговором одредила међусобна права, обавезе и одговорности између законског заступника и странке, што није у складу са чланом 48. Закона о раду.
- 2) Српска странка Заветници није донела Пословник о раду Национално-политичког савета који је као општи акт прописан чланом 46. Статута.
- 3) Српска странка Заветници примила је прилоге од физичких и једног правног лица у укупном износу од 10.751 хиљада динара, за које нису достављене изјаве и потврде из члана 9. Закона о финансирању политичких активности, а за примљене услуге закупа пословног простора без накнаде у Београду, и књиговодствене услуге без накнаде, које у складу са чланом 9. став 1. Закона о финансирању политичких активности представљају прилоге, није водила евиденцију о прилозима из члана 27. поменутог Закона нити је за наведене услуге без накнаде прибавила изјаве даваоца прилога и потврде надлежних органа из члана 9. истог Закона.

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији¹ и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење са резервом.

Одговорност руководства за правилност пословања

Поред одговорности за припрему и истинит и објективан приказ, руководство субјекта ревизије је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у финансијским извештајима буду у складу са прописима који их уређују.

Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.



Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз Извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима и расходима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41,
11000 Београд, Србија
24. септембар 2021. године



РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКА



С А Д Р Ж А Ј

1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја	10
2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја.....	10
3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања	11
4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања	11
5. Захтев за достављање одазивног извештаја.....	12



1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја

ПРИОРИТЕТ 2³

1. Као што је наведено под тачком 3.1.1. Напомена уз Извештај, Српска странка Заветници није спроводила контролне активности прописане Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама, јер је пословне промене евидентирала у пословним књигама на основу рачуноводствених исправа, које нису одобрене од стране надлежног руководиоца а што је контролна активност прописана чланом 23. Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама странке.
2. Као што је наведено под тачком 3.3.2.1. Напомена уз Извештај, уплаћена средства из јавних извора за финансирање трошкова изборне кампање у износу од 7.556 хиљада динара, Српска странка Заветници није евидентирала у пословним књигама и није приказала у финансијским извештајима за 2020. годину на позицији Прихода по посебним прописима из буџета и осталих извора у висини од 7.544 хиљада динара што је једнако износу трошкова изборне кампање који су финансирани из поменутих прихода а који такође нису евидентирани у пословним књигама и исказани у финансијским извештајима за 2020. годину. Примљена средстава из јавних извора која нису утрошена у изборној кампањи у износу од 12 хиљада динара нису евидентирани у пословним књигама и приказана у финансијским извештајима на позицији Готовина и готовински еквиваленти и позицији Краткорочне финансијске обавезе. Услед наведеног у пословним књигама и финансијским извештајима за 2020. годину Странка је мање исказала приходе по посебним прописима из буџета и осталих извора и пословне расходе у износу од 7.544 хиљада динара и мање је исказала готовинске еквиваленте и готовину и остале краткорочне обавезе за 12 хиљада динара. Наведено није у складу са општим рачуноводственим начелима која се користе у финансијском извештавању и која су прописана чланом 4. Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица⁸, нити је у складу са чл. 30, 31. и 32. поменутог Правилника.

2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја

ПРИОРИТЕТ 2³

1. Препоручујемо Српској странци Заветници да пословне промене евидентира у пословним књигама на основу рачуноводствене документације која је одобрена на начин предвиђен чланом 23. Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политика. (Напомена 3.1.1.– Препорука број 3);
2. Препоручујемо Српској странци Заветници да општим актом из члана 8. Закона о рачуноводству⁷ уреди и примени интерне рачуноводствене контролне поступке који ће омогућити да све трансакције буду евидентирани у пословним књигама и приказане у финансијским извештајима. (Напомена 3.3.2.1.– Препорука број 6);

³ ПРИОРИТЕТ 2 - грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја.



3. Резиме откритених неправилности у ревизији правилности пословања

ПРИОРИТЕТ 2³

1. Као што је наведено под тачком 3.1.1. Напомена уз Извештај, Српска странка Заветници није уговором одредила међусобна права, обавезе и одговорности између законског заступника и Српске странке Заветници, што није у складу са чланом 48. Закона о раду⁶.
2. Као што је наведено под тачком 3.1.1. Напомена уз Извештај, Српска странка Заветници није донела Пословник о раду Национално-политичког савета који је као општи акт прописан чланом 46. Статута.
3. Као што је наведено под тачком 3.3.2.1. Напомена уз Извештај, Српска странка Заветници примила је прилоге од физичких и једног правног лица у укупном износу од 10.751 хиљада динара, за које нису достављене изјаве из члана 9. Закона о финансирању политичких активности⁵ да даваоци прилога нису прекорачили максималну вредност давања из члана 10. ст. 1. и 2. истог Закона. За правно лице нису достављене ни остале изјаве и потврде прописане чланом 9. поменутог Закона: изјава надлежног органа да је измирио све обавезе по основу јавних прихода, као и изјаву да не врши, нити да је у последње две године вршио делатност од општег интереса по основу уговора, нити су достављени подаци о власничкој структури.
4. Као што је наведено под тачком 3.3.2.1. Напомена уз Извештај, Српска странка Заветници, за примљене услуге закупа пословног простора без накнаде у Београду, и књиговодствене услуге без накнаде, које у складу са чланом 9. став 1. Закона о финансирању политичких активности⁵ представљају прилоге, није водила евиденцију о прилозима, нити је од давалаца прилога-пружаоца услуге без накнаде, који обавља привредну делатност, прибавила изјаву или потврду надлежног органа да је измирио све обавезе по основу јавних прихода, као и изјаву да не врши, нити да је у последње две године вршио делатност од општег интереса по основу уговора. Давалац прилога-пружаоц услуге без накнаде, није доставио политичком субјекту своју изјаву да није прекорачио максималну вредност давања из члана 10. ст. 1. и 2. Закона о финансирању политичких активности⁵. Наведено није у складу са чланом 9. и 27. Закона о финансирању политичких активности⁵.

4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања

ПРИОРИТЕТ 2³

1. Препоручујемо Српској странци Заветници да уговором уреди права, обавезе и одговорности између политичке странке и законског заступника, сагласно члану 48. Закона о раду⁶. (Напомена 3.1.1.- Препорука број 1).
2. Препоручујемо Српској странци Заветници да донесе Пословник о раду Национално-политичког савета који је као општи акт прописан чланом 46. Статута. (Напомена број 3.1.1.- Препорука број 2).



3. Препоручујемо Српској странци Заветници да интерним актом уреди и примени контроле документације која је прописана Законом о финансирању политичких активности⁵ приликом давања прилога политичком субјекту. (Напомена број 3.3.2.1.- Препорука број 4).
4. Препоручујемо Српској странци Заветници да интерним актом уреди и примени контролне поступке на начин који ће захтевати вођење евиденције о услугама без накнаде као прилога, и сходно томе обезбедити сву прописану документацију из Закона о финансирању политичких активности⁵. (Напомена број 3.3.2.1.- Препорука број 5).

5. Захтев за достављање одазивног извештаја

Српска странка Заветници, Београд је на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужна да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом и
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Српска странка Заветници, Београд у одазивном извештају треба да искаже мере исправљања по основу откривених неправилности, односно свих налаза датих у Извештају о ревизији финансијских извештаја, који могу да садрже и препоруке за њихово отклањање.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.



Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. став 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.



ПРИЛОГ II

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА
СРПСКЕ СТРАНКЕ ЗАВЕТНИЦИ, БЕОГРАД ЗА 2020. ГОДИНУ**



САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СУБЈЕКТУ РЕВИЗИЈЕ.....	16
2. КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА.....	23
3. НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ.....	23
3.1. Интерна финансијска контрола.....	23
3.1.1. Финансијско управљање и контрола.....	23
3.1.2. Интерна ревизија.....	26
3.2. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН.....	26
3.3. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ.....	27
3.3.1. Биланс стања.....	29
3.3.2. Биланс успеха.....	31
3.3.3. Потенцијалне обавезе.....	35
3.4. НАКНАДНИ ДОГАЂАЈИ НАСТАЛИ ИЗМЕЂУ ДАТУМА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ДАТУМА ИЗВЕШТАЈА РЕВИЗОРА.....	35



1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СУБЈЕКТУ РЕВИЗИЈЕ

1) Оснивање Српске странке Заветници, Београд

На основу важећег Закона о политичким странкама⁴, Српска странка Заветници, Београд је уписана у Регистар политичких странака који води Министарство државне управе и локалне самоуправе, на регистарском листу број 121.

Политичка странка Српска странка Заветници има статус правног лица.

Матични број Српске странке Заветници је 17922416, а порески идентификациони број 111650173.

Шифра делатности је 9492 - Делатност политичких организација.

Седиште странке је у Београду, Трг Николе Пашића број 7.

Српску странку Заветници, Београд заступа Стефан Стаменковски.

Оснивачка Скупштина Српске странке Заветници донела је Оснивачки акт странке дана 4. јуна 2019. године.

Оснивачка Скупштина Српске странке Заветници, потврдила је избор заступника Српске странке Заветници, доношењем Одлуке о избору заступника странке дана 4. јуна 2019. године, коју заступа председник странке.

Као заступник Српске странке Заветници, у Регистар политичких странака уписан је Стефан Стаменковски из Београда, што је јавно објављено у изводу из Регистра политичких странака на интернет страници Министарства државне управе и локалне самоуправе.

2) Основни програмски циљеви Српске странке Заветници

Основни програмски циљеви странке одређени су у члану 3. Статута Српске странке Заветници и односе се на:

- успостављање државотворне и национално одговорне политике која се заснива на одбрани суверенитета и територијалног интегритета, поштовању уставног поретка и очувању политичке независности Републике Србије;
- заштита територијалне целовитости Републике Србије и очување АП Косова и Метохије као саставног и неотуђивог дела државне територије у складу са међународним правом и важећом Резолуцијом УН 12 44;
- доследна примена Устава и закона Републике Србије, уважавање принципа правне државе и заштита универзалних људских права и слобода зајамчених међународним конвенцијама;
- темељна и свеобухватна борба против корупције, криминала и свих облика противправног отуђивања државне имовине и злоупотребе положаја носилаца јавних функција Републике Србије;
- враћање монетарне и фискалне политике под окриље Републике Србије;
- усвајање дугорочне стратегије за управљање јавним дугом и успостављање мера монетарно-кредитне политике које су прилагођене стању у српској привреди;
- подстицај малим и средњим предузећима, унапређивање домаће производње, усвајање мера за обнову села и развој пољопривредних газдинстава;

⁴ „Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 61/15 – Одлука УС



- стварање друштвеног и привредног амбијента за останак у земљи и повратак из иностранства образованих, даровитих и младих људи;
- вођење самосталне спољне политике на основу јасно постављених државних и националних приоритета, уважавајући при томе промене у међународној политици, геополитички ауторитет и богато историјско искуство Републике Србије;
- очување националне безбедности и сигурности грађана кроз изградњу кохерентног, ефикасног и јаког војно-одбрамбеног система Србије;
- враћање породице на пијадестал српске државе и друштва, стратешка и конкретно борба против беле куге и предузимање конкретних мера за подстицај младим брачним паровима;
- брига о социјално угроженима, самохраним родитељима, ратним војним ветеранима, породицама погинулих бораца, особама са инвалидитетом и најрањивијим категоријама друштва;
- обнављање поверења грађана у здравство, модернизација и децентрализација здравственог система и побољшање општих услова рада медицинског и лекарског позива;
- враћање угледа и достојанства образовним институцијама и просветним радницима и улагање у знање и васпитавање будућих генерација;
- јачање привредне, медијске, политичке, безбедносне, културне, просветне и научне сарадње са Србима у региону и расејању;
- свеобухватна обнова интегралне културе, очување националне традиције и вредности друштва и заштита српског језика и ћириличног писма;
- спречавање даље распродаје и узурпације природних и стратешких ресурса Републике Србије;
- развој туристичке понуде кроз промоцију споменика од локалног и светског културно-историјског значаја, природних лепота, етно и бањског туризма, улагање у саобраћајну инфраструктуру и локални развој;
- успостављање система заштите природних ресурса, збрињавања течног, гасовитог, чврстог отпада и изградње постројења у области рециклаже и производње енергије из обновљивих извора;

3) Финансирање странке

Статутом Српске странке Заветници чланом 68. одређено је финансирање странке и то да Странка стиче средства по основу:

- 1) чланарина,
- 2) добровољних прилога правних и физичких лица,
- 3) прихода из имовине странке,
- 4) поклона, завештања и легата,
- 5) других извора у складу са законом.

Према подацима из финансијских извештаја за 2020. годину финансирање Српске странке Заветници је вршено из јавних извора и приватних извора.



4) Имовина странке

Имовина Странке је једна и јединствена.

Целокупна имовина Странке је недељива и њоме управља и располаже Председник странке односно лице које он у ту сврху овласти.

Непокретности које улазе у имовину Странке уписују се у јавне књиге.

5) Органи Српске странке Заветници

Статутом су предвиђени следећи органи странке Органи и то: Скупштина; Главни одбор; Председник; Потпредседници; Председништво; Извршни одбор; Национално - политички савет; Статутарна комисија; Надзорни одбор и Дисциплинска комисија.

Скупштина је највиши орган странке, коју сазива председник Странке или Главни одбор. Скупштина је надлежна да: усваја Програм, измене и допуне Програма; усваја Статут, измене и допуне Статута; одлучује о удруживању политичке странке у шире савезе у земљи и иностранству и спајању политичке странке; доноси документа програмског и статутарног садржаја; доноси декларације, резолуције и стратегије Странке; утврђује опште смернице политичког деловања Странке; разматра и усваја извештај о раду органа између две Скупштине; бира и разрешава чланове Главног одбора; бира и разрешава Председника Странке; бира и разрешава чланове Председништва; бира и разрешава чланове Статутарне комисије и Надзорног одбора; доноси одлуку о престанку рада Странке, спајању Странке са другим политичким странкама или организацијама у нову странку или другу организацију; разматра остала питања у вези деловања Странке.

Главни одбор је највиши орган Странке између две седнице Скупштине. Надлежност Главног одбора странке је: припрема седнице и спроводи одлуке Скупштине; бира и опозива чланове Председништва, између два скупштинска заседања; бира и опозива потпредседнике Странке на предлог Председника Странке; бира и опозива председника Извршног одбора; бира и опозива председника и чланове Национално-политичког савета; доноси одлуку о формирању и напуштању покрајинских одбора; бира и опозива председнике покрајинских одбора на предлог Председника Странке; бира секретара Главног одбора на предлог Председника Странке; доноси одлуку о формирању и распуштању окружних одбора; бира и опозива председнике окружних одбора; одлучује о учешћу на изборима на предлог Председника Странке; одлучује о склапању коалиција са другим политичким странкама на предлог Председника Странке; усваја изборни програм Странке; оснива Изборни штаб; потврђује изборне листе кандидата за народне посланике и одборнике у локалним самоуправама; потврђује кандидате Странке за државне функције; формира Дисциплинску комисију; одлучује о жалби на одлуку у дисциплинском поступку; доноси акт којим се уређује начин рада Главног одбора; сазива ванредну Скупштину у складу са одредбама члана 20 овог Статута; разматра и усваја извештај Надзорног одбора о контроли финансијског пословања; формира ресорне савете Странке на предлог Председника или Председништва Странке.

Председник Странке представља и заступа Странку, руководи Странком и надзире рад страначких органа; представља и заступа Странку у земљи и иностранству; стара се о остваривању програмских циљева Странке; сазива и председава седницама Скупштине; сазива и председава седницама Главног одбора; подноси извештај о раду Скупштине Странке, координира рад страначких органа; предлаже чланове Главног одбора; предлаже 10% кандидата за изабране делегате Скупштине странке од укупног броја делегата; предлаже чланове Председништва Странке; предлаже потпредседнике Странке; предлаже Секретара Главног одбора; сазива и председава седницама Председништва Странке; даје сагласност



Извршном одбору за формирање и распуштање градских и општинских одбора; именује и разрешава поверенике и вршиоце дужности председника градских и општинских одбора; одлучује о разрешењу председника градских и општинских одбора; даје сагласност на формирање коалиција на локалном нивоу; предлаже измене и допуне Програма и Статута Странке; представља и заступа Странку у односу са другим странкама и организацијама; предлаже Главном одбору кандидате за представничке и извршне државне органе; располаже печатом Странке; даје пуномоћје за заступање Странке пред судом или другим органом; обавља и друге делатности предвиђене Статутом.

Председника Странке бира Скупштина јавним гласањем.

Кандидата за Председника Странке предлаже најмање двадесет општинских и градских одбора. Предлог кандидата за Председника Странке подноси се Скупштини у писаном облику. Мандат Председника Странке траје четири године. Председнику Странке функција престаје истеком мандата. Члан Странке коме је истекао мандат Председника Странке може да буде поново биран на ту функцију. Пре истека времена на које је биран, Председнику Странке функција престаје: оставком, престанком чланства у Странци или опозивањем од стране Скупштине.

Странка има највише четири потпредседника које бира Главни одбор на предлог Председника Странке. Предложени кандидат је изабран за потпредседника ако добије већину гласова од присутних чланова Главног одбора. Мандат потпредседника Главног одбора траје четири године. Потпредседник Странке је по функцији потпредседник Главног одбора. Потпредседнику Странке, односно Главног одбора функција престаје истеком мандата. Члан коме је истекао мандат потпредседника Странке, односно Главног одбора, може поново да буде биран на ту функцију. Пре истека времена на које је биран, функција потпредседника Странке, односно Главног одбора престаје: оставком, престанком чланства у Странци или опозивањем од стране Главног одбора. Потпредседници Странке помажу председнику Странке у остваривању функција Главног одбора Странке, заступају политичке ставове Странке, иступају у јавности уз сагласност Председника Странке. Потпредседници Странке за свој рад одговарају председнику Странке и Главном одбору.

Председништво је орган Странке који редовно заседа у циљу оперативно-политичког деловања, заузимања политичких ставова и реаговања на актуелну политичку ситуацију. Председништво помаже Председнику Странке у раду и обављању страначких активности и то: прати и заузима ставове у односу на актуелну друштвено-политичку ситуацију у земљи и иностранству; иступа јавно и доноси саопштења Странке; предлаже политичке активности Странке; даје предлоге о кадровској политици унутар Странке; даје персонална решења за чланове ресорних одбора и савета Странке.

Извршни одбор је оперативно-технички орган Странке који спроводи одлуке Главног одбора Странке. Извршни одбор спроводи и надгледа страначке активности теренског и организационог карактера. Мандат чланова Извршног одбора траје четири године. Извршни одбор чине председник Извршног одбора, потпредседници и чланови Извршног одбора. Председника Извршног одбора бира Главни одбор већином гласова. Потпредседнике и чланове Извршног одбора верификује Главни одбор на предлог председника Извршног одбора. Главни одбор одлучује о броју потпредседника и чланова Извршног одбора. Извршни одбор предузима политичке, оперативне, техничке и друге активности Странке; руководи радом информативне службе Странке; контролише вођење евиденције чланова и наплате чланарине; организује информисање чланства и страначких органа; помаже рад Председништва Странке, доноси одлуку о формирању и распуштању градских и општинских одбора уз сагласност Председника Странке; координира активностима градских и општинских



одбора; организује политичке скупове Странке; оснива радна тела и савете уз сагласност Главног одбора; припрема формирање изборних штабова; предлаже план активности; обавља послове које му повере Председник Странке, Главни одбор и Председништво; врши друге послове у складу са Статутом и другим актима организације.

Национално-политички савет је орган Странке који обавља саветодавну функцију. Чланови Савета се бирају из редова угледних људи који су у различитим областима допринели остваривању програмских циљева Странке. Национално-политички савет разматра актуелна политичка збивања на домаћој и међународној политичкој сцени и о њима заузима став. Савет чине председник и чланови. Председника и чланове Савета бира и опозива Главни одбор. Мандат чланова траје четири године. Пуноправне одлуке Савета доносе се већином гласова на седници на којој присуствује више од половине чланова Савета. Савет усваја препоруке које подноси Главном одбору Странке. Надлежности и начин деловања Савета уређује Главни одбор Пословником о раду Национално-политичког савета.

Статутарна комисија има председника и четири члана које бира и разрешава Скупштина на предлог председника Странке. Чланови Статутарне комисије су, по правилу, правне струке.

Члану Статутарне комисије мандат траје четири године. Избор и разрешење председника и чланова Статутарне комисије уређују се Пословником Скупштине Странке. Статутарна комисија тумачи Статут и друга општа акта Странке, припрема Предлог измена и допуна Статута, по одлуци Главног одбора или Председништва Странке, припрема Предлог измена и допуна других општих аката Странке, даје тумачење о усклађености одлука органа Странке са Статутом, подноси извештај о раду Скупштине, доноси акт којим се уређује начин рада Статутарне комисије. Тумачење Статута и других општих аката Странке могу тражити сви органи у Странци. Тумачење Статутарне комисије је обавезујуће за све органе, тела и чланове Странке. Рад Статутарне комисије се одвија на седницама и пуноважно одлучује ако је присутна већина од укупног броја чланова Статутарне комисије.

Надзорни одбор је контролно–надзорни орган Странке. Надзорни одбор чине председник и четири члана које бира и разрешава Скупштина Странке. Избор и разрешење председника и чланова Надзорног одбора, уређују се Пословником Скупштине. Сваки члан Странке може да оствари увид у извештај Надзорног одбора. Члану Надзорног одбора мандат траје четири године. Надзорни одбор обавља унутрашњу контролу финансијског пословања Странке контролисањем прихода Странке и употребе финансијских средстава Странке, обавља унутрашњу контролу управљања имовином која је у власништву Странке или којом Странка располаже по другом основу, подноси извештај о унутрашњој контроли финансијског пословања Главном одбору, подноси извештај о свом раду Скупштине, доноси акт којим се уређује начин рада Надзорног одбора. Надзорни одбор ради на седницама и пуноважно одлучује ако је присутна већина од укупног броја чланова Надзорног одбора. Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова, осим ако Статутом или општим актима Странке није предвиђено другачије.

Дисциплинска комисија је орган Странке који формира Главни одбор. Главни одбор доноси Правилник о Дисциплинској комисији којим се уређују састав и мандат Дисциплинске комисије, дисциплински поступак, изрицање дисциплинских мера и право жалбе члана на одлуке у дисциплинском поступку. Дисциплински поступак се покреће против члана Странке у случају: деловања које је у супротности са Програмом, Статутом и програмским начелима Странке; доношења штете угледу Странке; неовлашћеног изношења ставова, одлука, саопштења и закључака Странке; деловања које је противно одлукама органа



Странке; недоличног понашања приликом активности Странке; непримереног понашања на јавном месту.

Према територијалном принципу Организационе јединице Странке су месни одбори, општински одбори; градски одбори; окружни одбори и покрајински одбори.

Месни одбори се формирају на територији месне заједнице, села, градског или општинског насеља. Надлежности месног одбора: организује и спроводи активности Странке на територији на којој месни одбор делује; редовно подноси извештај о раду и приступању нових чланова општинском одбору или градском одбору; именује делегате за изборну скупштину општинске или градске организације Странке; предлаже кандидате за општинске и градске одборнике и функционере у локалној власти; спроводи изборне активности Странке; именује поверенике за бирачка места; именује чланове бирачких одбора за локалне изборе.

Општински одбор организује политичко деловање Странке на територији општине на којој делује у складу са Статутом, Програмом и одлукама Скупштине Странке. Надлежности општинског одбора: заступа програмске циљеве и води политику Странке на својој територији; спроводи одлуке виших органа Странке; дефинише локални програм Странке на територији општине; води евиденцију чланова са своје територије; бира и опозива потпредседнике, секретара, заменика секретара и благајника општинског одбора, а на предлог председника општинског одбора; бира и опозива изабране чланове општинског одбора; доноси одлуку о формирању савета при општинским одборима уз претходну сагласност Извршног одбора; доноси одлуку о формирању месних одбора, уз претходну сагласност Извршног одбора; предлаже председнике месних одбора; именује поверенике месних одбора; надзире рад месних одбора; спроводи изборне активности Странке на територији општине; оснива и именује изборни штаб на територији општине; усваја изборну листу кандидата за општинске одборнике; потврђује кандидата за председника општине и друге функције у локалној власти; контролише рад функционера локалне власти из редова Странке; предлаже кандидате за градске одборнике са своје територије; предлаже кандидате за републичку и покрајинску скупштину; предаје окружном одбору или градском одбору у општинама које улазе у састав градова иницијативу за разрешење председника месног одбора; одлучује о коалицијама на локалном нивоу, уз сагласност председника Странке; обавља друге активности предвиђене Статутом.

Градски одбор спроводи политику, организује активности и заступа програмске циљеве Странке на територији на којој делује, а у складу са Статутом, Програмом и одлукама Скупштине Странке. Надлежности градског одбора: води политику и организује активности Странке на својој територији; спроводи одлуке виших органа Странке; дефинише локалну политику Странке на територији свог деловања; води евиденцију чланова са своје територије; бира и опозива потпредседнике, секретара, заменика секретара и благајника градског одбора, а на предлог председника градског одбора; бира и опозива изабране чланове градског одбора; доноси одлуку о формирању савета при градском одбору уз претходну сагласност Извршног одбора; утврђује листе кандидата за градске одборнике; предлаже кандидате за републичку и покрајинску скупштину; потврђује кандидата за градоначелника и друге функције у локалној власти; контролише рад функционера локалне власти из редова Странке; надзире рад општинских одбора који делују на територији општина које улазе у састав Града; доноси одлуку о формирању месних одбора, уз претходну сагласност Извршног одбора (у градовима у чији састав не улази више општина); предлаже председнике месних одбора (у градовима у чији састав не улази више општина) именује поверенике месних одбора (у градовима у чији састав не улази више општина); предлаже председнике општинских одбора (у општинама које улазе у састав града); именује поверенике општинских одбора (у општинама које улазе у састав Града) уз сагласност Председника Странке; надзире рад месних одбора (у градовима у



чији састав не улази више општина); одлучује о разрешењу председника месних одбора; спроводи изборне активности Странке на територији града; оснива и именује изборни штаб на територији града; одлучује о коалицијама на локалном нивоу уз сагласност Председника Странке; у градским организацијама које у свом саставу имају више општина, предлаже Извршном одбору распуштање општинских одбора, ако тешко нарушавају одредбе Статута и Програма Странке, наносе штету интересима и угледу Странке или не испуњавају активности неопходне за функционисање општинског одбора; обавља друге активности предвиђене Статутом;

Окружни одбор је страначки орган који се оснива у циљу спровођења политике Странке на територији управног округа. Надлежности Окружног одбора: организује деловање Странке на територији округа; спроводи одлуке виших органа Странке на територији округа; надзире рад општинских и градских одбора; усваја листу кандидата за републичку и покрајинску скупштину на основу предлога општинских и градских одбора на територији управног округа; координира рад изборних штабова општинских и градских одбора на територији округа; даје мишљење Извршном одбору за распуштање општинских и градских одбора на територији округа; обавља друге послове предвиђене Статутом.

У Аутономној Покрајини Војводина и Аутономној Покрајини Косово и Метохија организују се и делују покрајински одбори Српске странке Заветници. Покрајинске одборе формира и распушта Главни одбор. Надлежности Покрајинског одбора: спроводи политику Странке на територији Аутономне Покрајине; даје смернице, помаже и координира радом окружних, градских и општинских одбора на територији Аутономне покрајине; предлаже Извршном одбору распуштање општинских и градских органа, ако тешко нарушавају програмске и статутарне принципе, наносе штету угледу и интересима Странке, или не извршавају дате програмске и политичке задатке; формира радна тела, савете и ресорне одборе при покрајинском одбору; обавља изборне активности у оквиру своје територијалне надлежности; подноси Главном одбору извештај о раду; формира изборни штаб покрајинског одбора; усваја листу кандидата за посланике у покрајинским скупштинама уз сагласност Главног одбора; предлаже кандидате за народне посланике са подручја своје територијалне надлежности; потврђује листе кандидата за функције у покрајинским органима уз сагласност Главног одбора; одлучује о изборним коалицијама за покрајинску скупштину уз сагласност Председника Странке; обавља друге послове предвиђене Статутом.

6) Општи акти Српске странке Заветници

Општа акта Српске странке Заветници доносе органи странке. На седници Оснивачке скупштине Српске странке Заветници у Београду дана 4. јуна 2019. године усвојен је Статут Српске странке Заветници. Чланом 10. Статута је прописано да су документа странке Програм, Статут, одлуке, саопштења, изборни програм који су јавности доступни и путем интернет презентације.

7) Надзор над законитошћу рада политичких странака

Надзор над спровођењем Закона о политичким странкама врши Министарство надлежно за послове управе, на основу одредаба члана 40. наведеног закона.

Контролу финансијских извештаја (редовно пословање и финансирање изборних кампања) спровode Агенција за борбу против корупције и Државна ревизорска институција, у складу са одредбама чл. 32. и 34. Закона о финансирању политичких активности⁵ и члана 10. став 1. тачка 10. Закона о Државној ревизорској институцији¹.

⁵ „Службени гласник РС“, бр. 43/11 и 123/14



2. КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији¹ је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са приходима и расходима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. У овој ревизији испитивали смо усклађеност пословања са прописима из следећих области: извори и начин финансирања и коришћење прибављених средстава и уговори о правима и обавезама по основу рада. Прописи који су коришћени, у ревизији правилности пословања, као извори критеријума су:

- Закон о финансирању политичких активности⁵;
- Закон о раду⁶;
- интерна акта субјекта ревизије.

3. НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ

3.1. Интерна финансијска контрола

3.1.1. Финансијско управљање и контрола

Финансијско управљање и контрола се организују као систем процедура и одговорности свих лица у организацији.

Руководство Странке одговорно је за успостављање организационе структуре која јасно додељује одговорности и овлашћења, одређује одговарајуће контроле и надзире њихову адекватност и ефективност. Укључивање највишег руководства у питања интерне контроле је од кључне важности за постизање њене ефективности, чиме се даје тон који одређује да ли контролно окружење доприноси ефикасном функционисању интерне контроле. Осим руководства, у обезбеђивању постојања и функционисања интерне контроле своју значајну улогу имају и сви запослени.

Финансијско управљање и контрола обухваћени су кроз: контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информисање и комуникације и праћење и процену система.

1) Контролно окружење

Систем интерне контроле финансијског пословања Српске странке Заветници уређен је Статутом странке који је донет од стране Скупштине странке на седници одржаној у Београду дана 4. јуна 2019. године.

Одредбама члана 31. став 1. Закона о финансирању политичких активности⁵ је прописано да статутом политичке странке, односно одговарајућом одлуком политичког субјекта, мора бити одређен начин обављања унутрашње контроле финансијског пословања и право чланова, односно бирача који подржавају изборну листу, да се упознају са приходима и расходима политичког субјекта.

Чланом 31. став 2. и 3. Закона о финансирању политичких активности је прописано да Статутом политичке странке, односно уговором о образовању политичког субјекта, мора бити предвиђено именоване лица одговорног за финансијско пословање, подношење извештаја, вођење књига и контакт са Агенцијом за борбу против корупције, као и обавеза политичког субјекта да о именовану поменутог лица обавести Агенцију. Ставом 5. истог члана је

⁶ „Службени гласник РС“ бр.24/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18



прописано да овлашћено лице потписује све финансијске извештаје политичког субјекта и одговорно је за вођење евиденције у вези са финансирањем политичког субјекта.

Чланом 50. а у вези са чланом 70. Статута је прописано да Надзорни одбор обавља унутрашњу контролу финансијског пословања Странке контролисањем прихода Странке и употребе финансијских средстава Странке, као и да обавља унутрашњу контролу управљања имовином која је у власништву Странке или којом Странка располаже по другом основу те да подноси извештај о унутрашњој контроли финансијског пословања Главном одбору.

Чланом 70. Статута Српске странке Заветници, уређено је да су за финансијско пословање, подношење извештаја, вођење књига и за остваривање контакта са надлежним органом одговорни председник Странке и лица која он за то овласти, што је у складу са чланом 31. став 2. Закона о финансирању политичких активности⁵.

Чланом 31. став 3. Закона о финансирању политичких активности⁵ је прописано да Политички субјекат обавештава Агенцију о именовању овлашћеног лица из става 2. овог члана у року од три дана од дана његовог именовања.

Одредбама члана 48. Закона о раду⁶, прописано је да директор, односно други законски заступник послодавца (директор у смислу овог закона) може да заснује радни однос на неодређено или одређено време и да се радни однос заснива уговором о раду. Одредбама овог члана Закона о раду⁶ је уређено да се међусобна права, обавезе и одговорности директора, односно законског заступника који није засновао радни однос и послодавца уређују уговором.

Откривена неправилност: Српска странка Заветници није уговором одредила међусобна права, обавезе и одговорности између законског заступника и Српске странке Заветници, што није у складу са чланом 48. Закона о раду⁶.

Ризик: Уколико се уговором не уреде међусобна права и обавезе и одговорности између политичке странке и законског заступника, повећава се ризик од неостваривања уговорених права, неизвршавања уговорених обавеза односно од неутврђивања одговорности.

Препорука број 1: Препоручујемо Српској странци Заветници да уговором уреди права, обавезе и одговорности између политичке странке и законског заступника, сагласно члану 48. Закона о раду⁶.

Општа акта Странке прописана Статутом су између осталих: Акт којим се ближе уређује рад скупштине странке у вези са вођењем седница, гласањем и другим питањима (члан 4. Статута); акт којим се ближе уређује начин рада Главног одбора (члан 30. Статута); Пословник о раду Национално политичког савета (члан 46. Статута); Акт о начину рада Статутарне комисије (члан 48. Статута); Правилник о дисциплинској комисији (члан 52. Статута) и друга општа акта.

У поступку ревизије презентована су следећа Општа акта Странке:

- Пословник о раду изборне Скупштине Српске странке Заветници донет 20. октобра 2019. године;
- Пословник о раду Надзорног одбора донет 20. октобра 2019. године;
- Пословник о раду Главног одбора донет 20. октобра 2019. године
- Пословник о раду Статутарне комисије донет 16. новембра 2019. године;
- Правилник о дисциплинској комисији донет 22. децембра 2019. године



Откривена неправилност: Странка није донела Пословник о раду Национално-политичког савета који је као општи акт прописан чланом 46. Статута.

Ризик: Услед недоношења општих аката предвиђених Статутом странке, повећава се ризик да активности политичке странке не буду усклађене са прописима.

Препорука број 2: Препоручујемо Српској странци Заветници да донесе Пословник о раду Национално-политичког савета који је као општи акт прописан чланом 46. Статута.

2) Управљање ризицима

Српска странка Заветници није интерним актима утврдила ризике којима је изложена у свом пословању.

3) Контролне активности

Контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог финансијског плана и планираних активности, задатака и програма. Политиком се дефинише шта треба радити, док поступци служе за спровођење дефинисане политике. Контролним поступцима имплементирају се контролне политике путем специфичних и рутинских задатака којим се обухватају основне функције контролних активности које треба да буду одвојене и адекватно надгледане, а то су: сегрегација дужности; ауторизација, овлашћење и одобравање; систем дуплог потписа; адекватно документовање; правила за приступ средствима и информацијама и интерна верификација и поуздано извештавање.

Чланом 23. Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама Странке је одређено да систем интерне рачуноводствене контроле обухвата све мере које се предузимају у циљу заштите средстава од превара или неефикасне употребе и обезбеђења поузданости и веродостојности рачуноводствених података.

Свака пословна промена, односно трансакција, да би била поуздана и веродостојна треба да прође четири одвојене фазе и то:

- да је прописано одобравање настанка такве пословне промене,
- да буде одобрена од надлежног руководиоца,
- да буде извршена, и
- да је евидентирана у пословним књигама.



Откривена неправилност: Српска странка Заветници није спроводила контролне активности прописане Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама, јер је пословне промене евидентирала у пословним књигама на основу рачуноводствених исправа, које нису одобрене од стране надлежног руководиоца а што је контролна активност прописана чланом 23. Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама Странке.

Ризик: Уколико се пословне промене евидентирају на основу рачуноводствених исправа које нису одобрене од стране надлежног руководиоца, постоји ризик евидентирања рачуноводствених исправа које нису потпуне, тачне и које не приказују пословну промену.

Препорука број 3: Препоручујемо Српској странци Заветници да пословне промене евидентира у пословним књигама на основу рачуноводствене документације која је одобрена на начин предвиђен чланом 23. Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама.

4) Информисање и комуникација

Рачуноводствени систем представља основну претпоставку за ефикасно функционисање система рачуноводственог информисања.

Одредбама члана 8. Закона о рачуноводству⁷ је прописано да се унос података у пословне књиге организује тако да омогући: контролу улазних података; контролу исправности унетих података; увид у промет и стање рачуна главне књиге; увид у хронологију обављеног уноса пословних промена; чување и коришћење података. Правно лице и предузетник који врши обраду података на рачунару дужан је да користи стандардни рачуноводствени софтвер који омогућава функционисање система интерних рачуноводствених контрола и онемогућава брисање прокњижених пословних промена.

5) Праћење и процена система

Праћење и процена система подразумева континуирани процес надгледања финансијског управљања и контроле његове адекватности, функционалности, као и одговарајуће дизајнирање, са циљем побољшања његове ефикасности. Праћење и процена система се изводи на неколико начина: текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом.

3.1.2. Интерна ревизија

Странка нема успостављену и организовану интерну ревизију.

3.2. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Главни одбор Српске странке Заветници на седници одржаној 25. јануара 2020. године усвојио је финансијски план странке за 2020. године. Овим планом предвиђено је да укупни приходи Странке за 2020. годину износе 15 милиона динара. Финансијским планом је предвиђено да се прибављена новчана средства користе за следеће намене: штампање промотивног/рекламног материјала, услуге копирања, услуге фотографисања, потрошни канцеларијски материјал, штампу чланских картица, обележавање Славе Странке, храну и пиће за активисте, превоз активиста за потребе Странке, трошкове горива и одржавања возила активиста која се користе за теренски рад; закуп сала за трибине и скупове, средства за одржавање хигијене, адвокатске услуге, услуге ревизије финансијских извештаја, маркетиншке услуге, комуналне трошкове.

⁷ „Службени гласник РС”, број 73/19



3.3. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

1) Основе за састављање и презентацију финансијских извештаја

Вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја за друга правна лица прописано је Законом о рачуноводству⁷ и подзаконским актима донетим на основу тог закона, и то: Правилником о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица⁸, Правилником о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за друга правна лица⁹ и Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за друга правна лица¹⁰.

Финансијски извештаји за 2020. годину

(1) Разврставање

Српска странка Заветници је разврстана као микро правно лице, што је примењено на финансијско извештавање за 2020. годину, у складу са одредбама члана 6. Закона о рачуноводству⁷.

(2) Усвајање финансијских извештаја

Чланом 70. Статута Српске странке Заветници прописано је да је председник странке одговоран финансијско пословање, вођење књига и подношење извештаја одговоран председник странке и лице које он за то овласти.

У својству законског заступника, председник Странке је дана 14. априла 2021. године донео је Одлуку о усвајању финансијског извештаја за 2020. годину и Одлуку о расподели вишка прихода над расходима по финансијском извештају за 2020. годину.

Редовни годишњи финансијски извештаји за 2020. годину, јавно су објављени на интернет страници Агенцији за привредне регистре - Регистру финансијских извештаја, дана 26. маја 2021. године и евидентирани су под бројем ФИН 291812/2021.

Одредбом члана 43. Закона о рачуноводству⁷ прописано је да финансијске извештаје усваја скупштина или други надлежни орган правног лица, односно предузетник.

Чланом 22. Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама је одређено да је лице одговорно за истинито и поштено приказивање финансијских извештаја председник странке. Истим чланом је одређено да председник усваја годишње финансијске извештаје.

Организација рачуноводства

Српска странка Заветници нема интерно организовану службу рачуноводства. Вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја за 2020. годину за Српску странку Заветници вршила је агенција за пружање књиговодствених услуга.

2) Рачуноводствене политике и рачуноводствене процене

Рачуноводствене политике су специфични принципи, основе, конвенције, правила и праксе које пословни субјект примењује при састављању и презентацији финансијских извештаја у складу са Законом о рачуноводству⁷, Статутом и прописима о финансирању политичких активности.

⁸ „Службени гласник РС“, бр. 118/13 и 95/14

⁹ „Службени гласник РС“, број 137/14

¹⁰ „Службени гласник РС“, број 137/14



Одредбама члана 2. тачка 10. Закона о рачуноводству⁷ је прописано да интерна регулатива, у смислу овог закона, подразумева општа акта која доноси правно лице, односно предузетник, а која садрже посебна упутства и смернице за организацију рачуноводства и вођење пословних књига, рачуноводствене политике за признавање, вредновање имовине и обавеза, прихода и расхода, као и друга питања вођења пословних књига и састављања финансијских извештаја за која је овим законом прописано да се уређују општим актом правног лица, односно предузетника.

Одредбама члана 8. став 1. Закона о рачуноводству⁷ је прописано да правна лица, односно предузетници општим актом, у складу са овим законом, уређују организацију рачуноводства на начин који омогућава свеобухватно евидентирање, као и спречавање и откривање погрешно евидентираних пословних промена, уређују интерне рачуноводствене контролне поступке, утврђују рачуноводствене политике, одређују лица која су одговорна за законитост и исправност настанка пословне промене и састављање и контролу рачуноводствених исправа о пословној промени, уређују кретање рачуноводствених исправа и утврђују рокове за њихово достављање на даљу обраду и књижење у пословним књигама.

Одредбама члана 3. Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица⁸ прописано је да микро и друго правно лице врши признавање, вредновање, презентацију и обелодањивање позиција у појединачним финансијским извештајима у складу са законом, другим прописом, овим правилником и својим актом о рачуноводственим политикама.

Одредбама члана 6. наведеног правилника прописано је да су рачуноводствене политике специфични принципи, основе, конвенције, правила и праксе које пословни субјект примењује при састављању и презентацији финансијских извештаја, да при избору рачуноводствених политика пословни субјект треба да се придржава општих рачуноводствених начела, принципа и правила вредновања који су прописани овим правилником и који су применљиви на конкретну трансакцију, а да у случају када за конкретну ситуацију и трансакцију нису прописана одговарајућа начела и правила одредбама овог правилника, пословни субјект може применити критеријуме за признавање и вредновање имовине, обавеза, прихода и расхода и резултата пословања који су прописани МСФИ за МСП.

Скупштина Странке је на седници одржаној 20. октобра 2019. године донела Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама за мало правно лице или предузетника који не примењује МСФИ и наведеним интерним актом уредило организацију рачуноводства, интерне рачуноводствене контролне поступке, утврдило и уредило рачуноводствене политике у складу са одредбама члана 8. став 1. Закона о рачуноводству⁷ и члана 3. и 6. Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица⁸.



3.3.1. Биланс стања

Попис имовине и обавеза

Одредбама члана 20. став 2. Закона о рачуноводству⁷ прописано је да правно лице, односно предузетник врши попис имовине и обавеза и усклађује стање по књигама са стањем по попису на датум биланса.

Одредбама члана 2. став 2. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем¹¹ (у даљем тексту: Правилник) прописано је да правно лице врши годишњи попис имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар године за коју се врши попис.

Чланом 9. став 1. Правилника је прописано да попис обухвата: 1) утврђивање стварних количина имовине која се пописује мерењем, бројањем, проценом и сличним поступцима, ближе описивање пописане имовине, као и уношење података у пописне листе; 2) уписивање у пописне листе природних промена насталих у периоду вршења пописа пре и после 31. децембра године за коју се врши попис и свођење на стање на дан 31. децембра те године; 3) уношење књиговодственог природног стања имовине у пописне листе; 4) утврђивање природних разлика између стања утврђеног пописом и књиговодственог стања; 5) уношење цена пописане имовине; 6) вредносно обрачунавање пописане имовине; 7) састављање извештаја о извршеном попису.

Одредбама члана 12. Правилника прописано је да се попис финансијских пласмана, потраживања и обавеза врши према стању у пословним књигама, под условом да је њихово усклађивање са дужницима и повериоцима извршено најмање једном годишње и да о томе постоји веродостојна исправа. Финансијски пласмани, потраживања и обавезе за које не постоји уредна документација исказују се у посебним пописним листама.

Одредбама члана 13. Правилника уређено је да се о извршеном попису саставља извештај који садржи: стварно и књиговодствено стање имовине и обавеза; разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања, узроке неслагања између стања утврђеног пописом и књиговодственог стања, предлоге за ликвидацију утврђених разлика и др.

Чланом 4. поменутог Правилника одређено је да је за организацију и правилност пописа одговорно је лице из члана 32. став 3. Закона о рачуноводству⁷.

Надзорни одбор Српске странке Заветници на седници одржаној дана 15. јануара 2020. године донео је одлуку о формирању комисије за попис имовине и обавеза Странке.

У Одлуци је наведено да је комисија за попис сходно начелима и одредбама Статута и Упутства о попису задужена да изврши попис имовине, благајне, новчаних средстава на текућим рачунима и обавеза Српске странке Заветници са стањем на дан 31. децембар 2020. године о чему саставља извештај.

Након извршеног пописа комисија за попис је саставила Извештај о попису имовине и обавеза Српске странке Заветници са стањем на дан 31.12.2020. године у коме није утврдила разлике између пописаног и књиговодственог стања.

¹¹ „Службени гласник РС“, бр. 118/13 и 137/14



3.3.1.1. Готовински еквиваленти и готовина

Табела број 1: Новчана средства	у 000 динара	
	<u>31.12.2020.</u>	<u>31.12.2019.</u>
Текући (пословни) рачуни	23	1
Наменски рачун	<u>9</u>	<u>-</u>
Укупно:	32	1

Текући (пословни) рачуни

Табела број 2: Преглед текућих рачуна у 000 динара

Банка	Намена рачуна	Износ на 31.12.2020.
Управа за Трезор МФ	Редован рад	21
Банка Интеза, Београд	Редован рад	2
Управа за Трезор МФ- наменски рачун	Изборна кампања	9
Укупно:		32

У пословним књигама Српске странке Заветници је евидентирано а у билансу стања на дан 31. децембар 2020. године је исказано стање новчаних средстава у износу од 32 хиљаде динара на три текућа рачуна са којих су средства коришћена за финансирање редовног рада и изборне кампање. На поменутих рачунима су обухваћене:

- уплате средстава из јавних извора (буџета Републике Србије и буџета локалних самоуправа) за финансирање редовног рада и изборне кампање Српске странке Заветници Београд у складу са Законом о финансирању политичких активности⁵;
- исплате обавеза према добављачима и исплате готовине у благајну странке;

3.3.1.2. Нераспоређени вишак прихода над расходима

Табела број 3: Нераспоређени вишак прихода над расходима	у 000 динара	
	<u>31.12.2020.</u>	<u>31.12.2019.</u>
Нераспоређени вишак прихода над расходима текуће године	84	-
Вишак расхода над приходима ранијих година	<u>(55)</u>	<u>(55)</u>
Укупно:	<u>29</u>	<u>(55)</u>

3.3.1.3. Обавезе из пословања

Табела број 4: Преглед обавеза из пословања	у 000 динара	
	<u>31.12.2020.</u>	<u>31.12.2019.</u>
Добављачи у земљи	<u>3</u>	<u>56</u>
Укупно:	<u>3</u>	<u>56</u>



3.3.2. Биланс успеха

3.3.2.1. Приходи од донација, дотација, субвенција и сл.

У складу са одредбама члана 3. Закона о финансирању политичких активности, политички субјекти се финансирају из јавних и приватних извора. Средства из ових извора, политички субјекти користе за финансирање трошкова редовног рада и трошкова изборне кампање.

Укупни приходи за финансирање редовног рада Српске странке Заветници у 2020. години износе 10.857 хиљада динара и у целости су класификовани као приходи од донација, дотација, субвенција и сл.

	у 000 динара	
Табела број 5: Преглед прихода од донација, дотација, субвенција и сл.	<u>2020.</u>	<u>2019.</u>
Приходи од донација, дотација, субвенција и сл.	<u>10.857</u>	<u>701</u>
Укупно:	<u>10.857</u>	<u>701</u>

Остварени приходи Српске странке Заветници у 2020. години у износу од 10.857 хиљада динара који су коришћени за финансирање редовног рада, састоје се од прилога од физичких и једног правног лица и примања од јединица локалне самоуправе за финансирање редовног рада:

- прилози физичких лица у износу од 10.651 хиљада динара;
- прилог од једног правног лица у износу од 100 хиљада динара;
- приходи од јединица локалне самоуправе у износу од 106 хиљада динара.

Одредбама члана 9. став 3. Закона о финансирању политичких активности⁵ прописано је да је давалац прилога, који обавља привредну делатност, дужан да приликом давања прилога, а најкасније наредног дана од дана давања прилога, достави политичком субјекту своју изјаву или потврду надлежног органа да је измирио све обавезе по основу јавних прихода, као и изјаву да не врши нити да је у последње две године вршио делатност од општег интереса по основу уговора. Правно лице - давалац прилога дужно је да достави и податке о својој власничкој структури. Прописано је и да је давалац прилога дужан да, најкасније у року од три дана од дана давања прилога, достави политичком субјекту своју изјаву да није прекорачио максималну вредност давања из члана 10. ст. 1. и 2. овог закона.

Уз уплате прилога од стране физичких и правних лица нису достављене изјаве од стране даваоца прилога да нису прекорачили максималну вредност давања из члана 10. ст. 1. и 2. Закона о финансирању политичких активности⁵. Уз уплату прилога једног правног лица нису достављене и друге изјаве и потврде прописане чланом 9. Закона о финансирању политичких активности⁵ (изјаву или потврду надлежног органа да је измирио све обавезе по основу јавних прихода, као и изјаву да не врши нити да је у последње две године вршио делатност од општег интереса по основу уговора и податке о својој власничкој структури).



Откривена неправилност: Српска странка Заветници примила је прилоге од физичких и једног правног лица у укупном износу од 10.751 хиљада динара, за које нису достављене изјаве из члана 9. Закона о финансирању политичких активности⁵ да даваоци прилога нису прекорачили максималну вредност давања из члана 10. ст. 1. и 2. истог Закона. За правно лице нису достављене ни остале изјаве и потврде прописане чланом 9. поменутог Закона: изјава надлежног органа да је измирио све обавезе по основу јавних прихода, као и изјаву да не врши, нити да је у последње две године вршио делатност од општег интереса по основу уговора, нити су достављени подаци о власничкој структури.

Ризик: Услед непотпуне документације за примљене донације прописане Законом о финансирању политичких активности⁵ постоји ризик да Политичка странка евидентира донације које нису у складу са наведеним Законом.

Препорука број 4: Препоручујемо Српској странци Заветници да интерним актом уреди и примени контроле документације која је прописана Законом о финансирању политичких активности⁵ приликом давања прилога политичком субјекту.

1) Услуге пружене без накнаде

У поступку ревизије утврђено је да је Српска странка Заветници, у току 2020. године, користила без накнаде:

- пословни простор у Београду, у улици Теразије број 38, на основу уговора са физичким лицем о давању на коришћење без накнаде непокретности и то стана број 7, површине 145м² у периоду од 5. септембра 2019. године закључно са 5. мајем 2021. године;
- књиговодствене услуге Агенције „Лука М“ из Београда по уговору о пружању књиговодствених услуга без накнаде закљученом 1. јануара 2020. године

Одредбама члана 9. став 1. Закона о финансирању политичких активности⁵ прописано је да је прилог новчани износ, осим чланарине, који физичко или правно лице добровољно даје политичком субјекту, поклон, као и услуге пружене без накнаде или под условима који одступају од тржишних. Истим чланом 9. став 5. наведеног закона прописано је и да је Политички субјекат дужан да евидентира прилог из става 1. овог члана.

Чланом 27. истог закона, прописано је и да Политички субјекти који имају представнике у представничким телима и регистроване политичке странке су дужни да воде посебну евиденцију о прилозима, поклонима и пруженим услугама без накнаде, односно под условима који одступају од тржишних, као и евиденцију о имовини.

У поступку вршења ревизије, Српска странка Заветници, није пружила доказе да је за прилоге у виду услуга коришћења пословног простора без накнаде у Београду, и књиговодствених услуга без накнаде водио евиденцију о прилозима из члана 27. Закона о финансирању политичких активности, да је прибавио сву потребну документацију прописану чланом 9. Закона о финансирању политичких активности, те да је сходно захтевима члана 10. истог закона, обезбедио информацију на основу које би онемогућио да вредност прилога – давања на годишњем нивоу прелазе максималну вредност, као и да се сва давања чија је вредност на годишњем нивоу већа од једне просечне месечне зараде јавно објављују.



Откривена неправилност: Српска странка Заветници, за примљене услуге закупа пословног простора без накнаде у Београду, и књиговодствене услуге без накнаде, које у складу са чланом 9. став 1. Закона о финансирању политичких активности⁵ представљају прилоге, није водила евиденцију о прилозима, нити је од давалаца прилога-пружаоца услуге без накнаде, који обавља привредну делатност, прибавила изјаву или потврду надлежног органа да је измирио све обавезе по основу јавних прихода, као и изјаву да не врши, нити да је у последње две године вршио делатност од општег интереса по основу уговора. Давалац прилога-пружаоц услуге без накнаде, није доставио политичком субјекту своју изјаву да није прекорачио максималну вредност давања из члана 10. ст. 1. и 2. Закона о финансирању политичких активности⁵. Наведено није у складу са чланом 9. и 27. Закона о финансирању политичких активности⁵.

Ризик: Услед необезбеђивања свих потребних евиденција и документације прописане Законом о финансирању политичких активности⁵ постоји ризик да Политичка странка оствари прилоге које нису у складу са наведеним Законом.

Препорука број 5: Препоручујемо Српској странци Заветници да интерним актом уреди и примени контролне поступке на начин који ће захтевати вођење евиденције о услугама без накнаде као прилога, и сходно томе обезбедити сву прописану документацију из Закона о финансирању политичких активности⁵.

2) Финансирање трошкова изборне кампање

У поступку ревизије на основу достављене документације утврђено је да је Српској странци Заветници за финансирање трошкова изборне кампање из јавних извора уплаћено укупно 7.556 хиљада динара од чега се на уплату из буџета Републике Србије односи 7.450 хиљада динара а на уплату из буџета шест јединица локалне самоуправе 106 хиљада динара. Трошкове изборне кампање у износу од 7.544 хиљада динара Странка је финансирала примљеним средствима из јавних извора.

Трансакције уплате и коришћења средстава из јавних извора Странка није евидентирала у пословним књигама и приказала у финансијским извештајима за 2020. годину.

Откривена неправилност: Уплаћена средства из јавних извора за финансирање трошкова изборне кампање у износу од 7.556 хиљада динара, Српска странка Заветници није евидентирала у пословним књигама и није приказала у финансијским извештајима за 2020. годину на позицији Прихода по посебним прописима из буџета и осталих извора у висини од 7.544 хиљада динара што је једнако износу трошкова изборне кампање који су финансирани из поменутих прихода а који такође нису евидентирани у пословним књигама и исказани у финансијским извештајима за 2020. годину. Примљена средства из јавних извора која нису утрошена у изборној кампањи у износу од 12 хиљада динара нису евидентирана у пословним књигама и приказана у финансијским извештајима на позицији Готовина и готовински еквиваленти и позицији Краткорочне финансијске обавезе. Услед наведеног у пословним књигама и финансијским извештајима за 2020. годину Странка је мање исказала приходе по посебним прописима из буџета и осталих извора и пословне расходе у износу од 7.544 хиљада динара и мање је исказала готовинске еквиваленте и готовину и остале краткорочне обавезе за 12 хиљада динара. Наведено није у складу са општим рачуноводственим начелима која се користе у финансијском извештавању и која су прописана чланом 4. Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица⁸, нити је у складу са чл. 30, 31. и 32. поменутог Правилника.



Ризик: Услед необухватања и неприказивања свих пословних промена у финансијским извештајима корисници финансијских извештаја неће имати информације о свим трансакцијама које су се десиле у пословној години на коју се финансијски извештаји односе.

Препорука број 6: Препоручујемо Српској странци Заветници да општим актом из члана 8. Закона о рачуноводству⁷ уреди и примени интерне рачуноводствене контролне поступке који ће омогућити да све трансакције буду евидентирани у пословним књигама и приказане у финансијским извештајима.

3.3.2.2. Трошкови материјала и енергије

Табела број 6: Преглед трошкова материјала и енергије	2020.	2019.
	у 000 динара	
Трошкови текућег одржавања	367	-
Трошкови горива	763	=
Укупно:	1.130	-

На основу узорковане документације, утврђено је да исказани износ трошкова материјала и енергије у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.3.2.3. Трошкови производних услуга

Табела број 7: Преглед трошкова производних услуга	2020.	2019
Трошкови транспортних услуга	3.772	-
Трошкови закупнина	350	600
Трошкови рекламе и пропаганде	760	113
Трошкови осталих услуга	2.706	=
Укупно:	7.588	713

Трошкови транспортних услуга односе се на трошкове аутобуског и такси превоза приликом вршења страначких активности.

Трошкови закупнина се односе на закуп десет билборда у Нишу са штампом и монтажом постера у периоду од 1. јуна до 21. јуна 2020. године.

Трошкови рекламе и пропаганде углавном се односе на рекламни материјал разних врста (хемијске оловке, роковници, леци, плакати, мајице ...)

Трошкови осталих услуга углавном се односе на Пружање консултантских услуга у изборном процесу, испитивање јавног мњења, састављање правних аката, пружање савета у изборном процесу, озвучење, аудио и видео снимање, ревизија финансијских извештаја, израда ИД картица и друго.

На основу узорковане документације, утврђено је да исказани износ трошкова производних услуга у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.



3.3.2.4. Нематеријални трошкови

Табела број 8: Преглед нематеријалних трошкова	<u>2020.</u>	<u>2019</u>
Трошкови репрезентације	1.893	40
Трошкови платног промета	53	3
Остали нематеријални трошкови	<u>109</u>	-
Укупно:	<u>2.055</u>	<u>43</u>

На основу узорковане документације, утврђено је да исказани износ нематеријалних трошкова у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.3.3. Потенцијалне обавезе

Српска странка Заветници на дан 31. децембар 2020. године није била страна учесница у било каквој врсти судског спора, било као тужилац или као тужена

3.4. НАКНАДНИ ДОГАЂАЈИ НАСТАЛИ ИЗМЕЂУ ДАТУМА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ДАТУМА ИЗВЕШТАЈА РЕВИЗОРА

Између датума финансијских извештаја и датума извештаја ревизора није било значајних догађаја.



ПРИЛОГ III

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ
СРПСКЕ СТРАНКЕ ЗАВЕТНИЦИ, БЕОГРАД
ЗА 2020. ГОДИНУ**



САДРЖАЈ

1. Биланс стања.....	38
2. Биланс успеха.....	39



1. БИЛАНС СТАЊА
на дан 31. децембра 2020. године

(у 000 динара)

ПОЗИЦИЈА	Напомена број	Износ 31.12.2020.	Износ 31.12.2019.
А К Т И В А			
СТАЛНА ИМОВИНА		-	-
НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА		-	-
НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА		-	-
ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ		-	-
ОБРТНА ИМОВИНА		32	1
ЗАЛИХЕ		-	-
ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА		-	-
ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА		32	1
УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА		32	1
П А С И В А			
УЛОЗИ		29	-
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА		84	-
ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА		(55)	(55)
ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ		3	56
КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ			
ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА		3	56
ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ		-	-
ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА		-	-
ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА ИЗНАД ВИСИНЕ УЛОГА (СОПСТВЕНИ ИЗВОРИ)		-	55
УКУПНА ПАСИВА		32	1



2. БИЛАНС УСПЕХА
за период од 1. јануара до 31. децембра 2020. године

(у 000 динара)

ПОЗИЦИЈА	Напомена број	Износ 2020.	Износ 2019.
ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ		10.857	701
ПРИХОДИ ОД ЧЛАНАРИНА И ЧЛАНСКИХ ДОПРИНОСА		-	-
ПРИХОДИ ОД ДОНАЦИЈА; ДОТАЦИЈА; СУБВЕНЦИЈА И СЛ.		10.857	701
ПОСЛОВНИ РАСХОДИ		10.773	756
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ		1.130	-
ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ		-	-
ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА		7.588	713
ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ		-	-
НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ		2.055	43
ПОСЛОВНИ ДОБИТАК		84	-
ПОСЛОВНИ ГУБИТАК		-	55
ПРИХОДИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ)		-	-
ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ		-	-
ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА		-	-
ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА		-	-
ОСТАЛИ ПРИХОДИ		-	-
ОСТАЛИ РАСХОДИ		-	-
ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА		84	-
ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА		-	55
ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА		-	-
ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА		-	-
ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА		84	-
ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА		-	55
НЕТО ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА		84	-
НЕТО ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА		-	55